

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ «СОШ № 26»)  
«Откымын предмет пыдисянь велодан 26 №-а шор школа»  
муниципальной асьюралана велодан учреждение  
(«26-од №-а шор школа» МАВУ)

РАССМОТРЕНО:  
На заседании МО  
Н / Н.Ю.Забоева  
« 30 » 08 20 13 г

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по УР  
Г.Н.Попович  
« 30 » 08 20 13 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
Н.П.Кальниченко  
« 30 » 08 20 13 г

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
« 30 » 08 20 13 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Основы трудового права»

Уровень образования - среднее общее

Срок реализации программы – 1 год

Сыктывкар  
2013 г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Основы трудового права» разработана на основе:

- Электронного издания «Экономика и право» . 9-11 классы
- Трудового кодекса РФ: текст с изменениями и дополнениями на 15 мая 2015 года. – Москва: Эксмо, 2015. – 240 с.

Рабочая программа учебного предмета «Основы трудового права» обеспечивает достижение следующих целей:

- Формирование целостной системы знаний по правовому регулированию сферы труда;
- Повышение уровня обученности школьников в вопросах трудового права;
- Освоение знаний об основных аспектах правового регулирования трудовых отношений с целью повышения правового образования школьников;
- Формирование у учащихся потребности в получении правовых знаний;
- Воспитание у учащихся уважения к правам других людей;
- Формирование навыка работы с основными документами, содержащими нормы трудового права;
- Приобретение опыта оперировать полученными знаниями, умениями и навыками в будущей трудовой деятельности.

Учебный план школы отводит на изучение учебного предмета «Основы трудового права» 35 часов.

класс	часов в неделю	учебных недель	всего часов
10	0,5	36	18
11	0,5	34	17

Рабочая программа учебного предмета «Основы трудового права» предназначена для изучения учащимися 10 - 11 классов, ориентирована на приобретение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

Профессиональная деятельность каждого человека многоаспектна, и наряду с психологической компетентностью и технологическим искусством, он обязан руководствоваться в отношениях с коллегами, руководителями, органами государственной власти, населением правовыми нормами, регулирующими отношения в сфере труда.

Труд является естественным, вечным и обязательным условием жизни любого общества. Он служит средством удовлетворения человеческих потребностей и в то же время способом преобразования самого человека. Социально-трудовые отношения регулируются трудовым правом.

Происходящие ныне изменения в общественном и экономическом строе России неизбежно вызывают реформы трудового права, реформы методов правового регулирования трудовых взаимоотношений. Осуществляемые в стране реформы экономики связаны с появлением новых форм собственности,

расширением области применения наемного труда, изменением условий найма.

Итоги работы могут быть выявлены в рамках следующих форм контроля:

- текущий контроль (беседы по изучаемым темам, написание эссе, отзыва на политическую статью или политическую телевизионную передачу);
- тематический контроль (написание реферата)

МАОУ "СОШ № 26" г. СЫКТЫВКАР

## Содержание курса

### 10 класс

Понятие права. Система права.  
Понятие и источники трудового права.  
Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ.  
Документы, регулирующие трудовые правоотношения  
Трудовое право в системе международного и российского законодательства  
Трудовой договор. Понятие и виды индивидуального трудового договора.  
Стороны трудового договора. Их права и обязанности.  
Коллективный трудовой договор.  
Индивидуальные и коллективные трудовые споры  
Трудовой договор как основа правоотношений в сфере труда.  
Рабочее время, время отдыха.  
Заработная плата.  
Локальные нормативные акты, регулирующие трудовой распорядок.

### 11 класс

Дисциплина труда.  
Порядок изменения и снятия дисциплинарного взыскания, применение поощрения.  
Трудовой распорядок и дисциплина труда, как основа современных правоотношений работника и работодателя.  
Охрана труда.  
Персональные данные.  
Гарантии, компенсации и льготы работникам.  
Несовершеннолетние и ТК РФ.  
Государственно-правовое регулирование правоотношений работника и работодателя.  
Государственная политика в сфере занятости населения  
Защита коллективных трудовых прав  
Трудовым правам – надёжную защиту!  
Индивидуальный предприниматель  
Гражданский правовой договор

## Тематический план

Разделы темы	Кол-во часов
<b>10 класс</b>	
Раздел 1. Трудовое право и нормативно-правовые акты его регулирующие.	5
Раздел 2. Виды трудовых договоров. Положения трудового договора. Локальные акты.	13
Итого	18
<b>11 класс</b>	
Раздел 3. Условия реализации трудового договора.	8
Раздел 4. Защита прав работника и работодателя.	9
Итого	17
За курс	35

МАОУ "СОШ № 26" г. СЫКТЫВКАР

## Поурочное планирование

№ п/п	Разделы темы	Кол- во часов	В том числе		
			Теор. часть	Практ. часть	Форма контрол я
<b>10 класс</b>					
<b>Раздел 1. Трудовое право и нормативно-правовые акты его регулирующие.</b>					
1	Понятие права. Система права.	1	1		
2	Понятие и источники трудового права.	1	1		
3	Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ.	1		1	
4	Документы, регулирующие трудовые правоотношения	1		1	
5	Трудовое право в системе международного и российского законодательства	1	1		
<b>Раздел 2. Виды трудовых договоров. Положения трудового договора. Локальные акты.</b>					
6-7	Трудовой договор. Понятие и виды индивидуального трудового договора. Стороны трудового договора. Их права и обязанности.	2	1	1	Составл. ТД с ос.усл.т руда.
8	Коллективный трудовой договор.	1	1		
9	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	1	1		
10	Трудовой договор как основа правоотношений в сфере труда.	1	1		
11-12	Рабочее время, время отдыха.	2	1	1	эссе
13	Заработная плата. <b>Промежуточная аттестация</b>	1	1		
14	Локальные нормативные акты, регулирующие трудовой распорядок.	1	1		
15	Практическая работа с ТК РФ.	1		1	
16	Контрольное тестирование по теме Трудовое право.	1	1		тест
17-18	Обобщение, повторение.	2	2		
	итога	18	13	5	

<b>11 класс</b>					
<b>Раздел 3. Условия реализации трудового договора.</b>					
1	Дисциплина труда.	1	1		
2	Порядок изменения и снятия дисциплинарного взыскания, применение поощрения.	1	1		
3	Трудовой распорядок и дисциплина труда, как основа современных правоотношений работника и работодателя.	1		1	
4-5	Охрана труда.	2	1	1	эссе
6	Персональные данные.	1	1		
7	Гарантии, компенсации и льготы работникам.	1	1		реферат
8	Несовершеннолетние и ТК РФ.	1	1		
<b>Раздел 4. Защита прав работника и работодателя.</b>					
9	Государственно-правовое регулирование правоотношений работника и работодателя.	1	1		эссе
10	Государственная политика в сфере занятости населения	1	1		
11	Защита коллективных трудовых прав	1	1		
12	Трудовым правам – надёжную защиту	1		1	реферат
13	Индивидуальный предприниматель. <b>Промежуточная аттестация</b>	1		1	эссе
14	Гражданский правовой договор	1	1		
15	Деловая игра «Трудовой конфликт»	1		1	Отзыв
16	Практическая работа с ТК РФ.	1		1	
17	Обобщение.	1	1		
Итого		17	11	6	
<b>Итого за курс 10-11класс</b>		<b>35</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	

МАOU "СОШ № 26" г. СЫКТЫВКАР

## Требования к уровню подготовки учащихся

### 10 класс

*Иметь представление:*

- об основах юридического сопровождения профессиональной деятельности.
- об основах правового регулирования оплаты труда.

*Ученик должен знать:*

- главные аспекты трудового регулирования трудовых отношений;
- общую характеристику правового обеспечения профессиональной деятельности.
- что такое трудовое право;
- понятие о Трудовом кодексе РФ;
- что составляет содержание трудовых правоотношений;
- кто является участником трудовых правоотношений;
- каковы источники трудового права в РФ;
- содержание и основную процедуру заключения, изменения и прекращения трудового договора
- что такое рабочее время;
- что понимается под временем отдыха;
- какие гарантии предоставляются работникам, совмещающим работу и обучение.
- что такое заработная плата, каково ее значение;
- как производится оплата в случае невыполнения работником трудовых обязанностей.

*Уметь:*

- написать заявление о приеме на работу, переводе на другую работу и об освобождении от занимаемой должности;
- определять законность расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.

- применять полученные знания на практике.

*Основные понятия:*

Режим рабочего времени. Время отдыха. Отпуска. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

*Уметь ориентироваться в Трудовом кодексе, в других правовых актах, в документах о трудовых правоотношениях.*

*Основные понятия:*

Трудовое право. Нормы трудового права. Трудовой кодекс РФ. Источники



трудового права.

## 11 класс

*Иметь представление:*

-о специфике применения трудового права в отношении несовершеннолетних работников;

-о видах трудовых споров;

-комиссии по трудовым спорам;

-меры разрешения трудового спора;

-материальная ответственность за нарушение трудового договора.

Уметь: анализировать прочитанное, высказывать свою точку .

*Ученик должен знать:*

-что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации, какими документами они определяются;

-виды поощрения и методы принуждения к соблюдению трудовой дисциплины.

-способы разрешения трудовых конфликтов.

*Уметь:*

-анализировать документы, в частности Устав школы;

-соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка.

-анализировать прочитанное, выделять главное, делать подборки материалов;

-создавать благоприятную правовую атмосферу в отношениях с другими людьми.

## Критерии оценки учебной деятельности

### Устный ответ

**Оценка «5»** ставится, если ученик:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

**Оценка «4»** ставится, если ученик:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**Оценка «3»** ставится, если ученик:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в

усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

**Оценка «2»** ставится, если ученик:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

5. Полностью не усвоил материал.

#### **Критерии оценивания тестовых работ.**

Оценка «2» - за выполнение менее 40% заданий;

Оценка «3» - за правильное выполнение 40-60 % заданий

Оценка «4» - за правильное выполнение 61-85 % заданий;

Оценка «5» - за правильное выполнение 86-100 % заданий.

#### **Критерии оценки сообщений учащихся.**

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

2. Логичность: последовательность изложения, его конкретность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формирование выводов.

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4.Риторика (богатство) речи: лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п., правильность и чистота речи, правильное использование обществоведческих терминов.

#### **Критерии оценки реферата.**

«5»- ставится, если ученик глубоко и полно рассмотрел поднятую проблему, показал умение выделять главное, анализировать, сумел правильно отобрать фактический материал для аргументации, показал умение сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, тема научно обоснована. Реферат написан правильным литературным языком, грамотно оформлен.

«4»- ставится, если поднятая проблема раскрыта полно, показано умение выделять главное, анализировать, но недостаточен фактический материал для аргументации. Тема научно обоснована, но сравнительного материала недостаточно. Реферат написан правильным литературным языком, есть значительные нарушения последовательности. Оформлен грамотно.

«3» - ставится, если проблема раскрыта недостаточно полно, не всегда правильно выделяется главное, беден фактический материал, мало использовано дополнительной литературы. Реферат оформлен правильно, но имеются незначительные нарушения логики. Написан грамотно.

#### **Критерии оценивания эссе**

Оценка «5»:

-представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа, дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт

Оценка «4»:

-представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт

Оценка «3»:

-представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования

Оценка «3-»:

- представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы

Оценка «2»:

собственная точка зрения по поднятой проблеме представлена формально (выражено согласие или несогласие с автором высказывания); проблема не раскрыта; аргументация отсутствует или дана информация не в контексте задания

МАОУ "СОШ № 26" г. СЫКТЫВКАР

## Перечень учебно-методического обеспечения

- Электронное издание «Экономика и право» . 9-11 классы
- Трудовой кодекс РФ: текст с изменениями и дополнениями на 15 мая 2015 года. – Москва: Эксмо, 2015. – 240 с.

### Рекомендуемая литература для учителя и учащихся.

1. Конституция РФ.
2. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 17.07.1999г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

### Технические средства обучения

1. Персональный компьютер.
2. Аудиоколонки.
3. Видеопроектор.
4. Принтер.
5. Экран.

### Рекомендуемые ресурсы Интернета

Социально – гуманитарное и политологическое образование

<http://www.humanities.edu.ru/index.html>

Занимательное граждановедение

[http://window.edu.ru/window\\_catalog/files/r41175/tlg16.pdf](http://window.edu.ru/window_catalog/files/r41175/tlg16.pdf)

<http://www.rsnet.ru/> - Официальная Россия ( сервер органов государственной власти Российской Федерации). <http://www.president.kremlin.ru/> - Президент Российской Федерации.

<http://www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf> - Собрание законодательства Российской Федерации. <http://www.socionet.ru> - Соционет: информационное пространство по общественным наукам. <http://www.ifap.ru> - Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России.

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация.

## 5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ЧТЕНИЯ УЧАЩИМСЯ

### Тексты законов и нормативных актов:

1. Закон ЯНАО № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».
2. Конвенции Международной организации труда.
3. Конституция РФ (1993 г.).
4. Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утв. Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225).
5. Устав общероссийского профессионального союза работников природноресурсного комплекса Российской Федерации.
6. Федеральный закон Российской Федерации № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
7. Федеральный закон Российской Федерации № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации».
8. Федеральный закон Российской Федерации № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
9. Федеральный закон Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных».
10. Федеральный закон Российской Федерации № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
11. Федеральный закон Российской Федерации № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
12. Федеральный закон Российской Федерации № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации». – Екатеринбург: Издательство «Правовед – 2001». 2002.
13. Федеральный закон Российской Федерации № 1032-1-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

### Комментарии к законам:

1. Голенко Е.Н. Трудовое право: вопросы и ответы. (Серия «Подготовка к экзамену») / Е.Н. Голенко, В.И. Ковалев. – М., Юриспруденция. 2000. 192 с.
2. Комментарий официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / Отв. ред. А.Л. Сафонов. – М.: МЦФЭР, 2006. – 1328 с.

3. Петров М.И. Комментарий (постатейный) к федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». М.: ИД «Юстиц-Информ», 2007.

**Судебная практика:**

1. Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

**Учебные пособия:**

1. Баранов П.А. Обществознание: Экспресс-репетитор для подготовки к ЕГЭ : «Право» / П.А. Баранов, А.В. Воронцов. – М.: АСТ-Астрель, 2009. – 191, [1] с.
2. Белянинова Ю.В. Гарантии, компенсации и льготы работников: сложные случаи, практические примеры / Ю.В. Белянинова. – М.: ОМЕГА-Л., 2008.
3. Гусева Т.А. Индивидуальный предприниматель: от регистрации до прекращения деятельности / Т.А. Гусева, Н.В. Ларина. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2005.
4. Гусов К.Н. Ответственность по российскому трудовому праву / К.Н. Гусов, Ю.Н. Полетаев. – М.: Проспект, 2008.
5. Гусятникова Д.Е. Что и как проверяет Государственная инспекция труда? Практика проверок. – М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2007. – 160 с.
6. Дмитриева И.К. Трудовое право России. Практикум / отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. – М.: Юстицинформ, Правоведение, 2011. – 792 с.
7. Долгова М.Н. Как взыскать заработную плату с недобросовестного работодателя / М.Н. Долгова. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2009. – 208 с.
8. Желтов О.Б. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие / О.Б. Желтов, Т.А. Сошникова. – М.: Эксмо, 2007. – 240 с.
9. Как защитить трудовые права. Шесть способов правовой защиты индивидуальных прав. Пособие для профсоюзных активистов, юристов, работников / под общ. ред. Е.С. Герасимовой. – М.: АНО «Центр социально-трудовых прав», 2005. – 168 с.
10. Клокова А.В. Материальная ответственность работника: юридическое оформление и бухгалтерский учет / А.В. Клокова. – М.: Омега-Л., 2008.
11. Корнийчук Г.А. Юридические вопросы найма (увольнения) персонала / Г.А. Корнийчук. – М.: Альфа-ПРЕСС, 2006. – 112 с.





12. Мамина О.Н. Эссе по обществознанию. Методическое пособие для учителя. / Серия СОКРАТ: Социум. Образование. Краеведение. Россиеведение. Архив. Технологии / Под. ред. И.С. Огоновской. – Вып. 2. – Екатеринбург: Сократ, 2008. – 112 с.
13. Меденцев А.С. Увольнение по всем статьям Трудового кодекса РФ: практическое пособие / А.С. Меденцев. – М.: Экзамен, 2008.
14. Михайлов Ю.М. Трудовые книжки: особенности заполнения / Ю.М. Михайлов. – М.: РОСБУХ, 2008. – 212 с.
15. Никитин А.В. Трудовое право: Учебно-методический комплекс / А.В. Никитин. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова, 2008. – 163 с.
16. Никитин А.Ф. Методические рекомендации к учебнику «Правоведение». 10-11 класс / А.Ф. Никитин. – М., «Просвещение», 2004.
17. Никитин А.Ф. Основы государства и права. 10-11 кл.: Пособие для общеобразоват. учеб. заведений. – М.: Дрофа, 1999. – 416 с.
18. Новиков Е.А. Образцы трудовых договоров / Е.А. Новиков. – М. ОМЕГА-Л, 2006. – 174 с.
19. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: Учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и профильный уровни: В 2 ч. Ч. 1. – 6-е изд., испр. / Е.А. Певцова. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2009. – 240 с.
20. Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву: Учеб. для студ. высш. учеб. Заведений / Е.А. Певцова. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 400 с.
21. Рахманова С.Ю. Оплата труда: типичные нарушения, сложные вопросы / С.Ю. Рахманова. – М.: ОМЕГА-Л, 2006.
22. Сальникова Л.В. Ошибки работодателя, сложные вопросы применения Трудового кодекса РФ / Л.В. Сальникова. – М.: Омега-Л, 2006. – 152 с.
23. Совместительство: сложные вопросы / Под ред. Г.Ю. Касьяновой (3-е изд.) - М.: АБАК, 2009. – 112 с.
24. Толмачев И.А. Как грамотно уволить и уволиться / И.А. Толмачев. – М.: РОСБУХ, 2009.
25. Циндэйкина Е.П. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения / Под ред. К.Н. Гусова. – М.: МГЮА, 2008. – 224 с.



26. Черняева Д.В. Международные стандарты труда (международное публичное трудовое право): учебное пособие / Д.В. Черняева. – М.: КНОРУС, 2010. – 232 с.
27. Шентулина Н.Н. Новое законодательство об охране труда / Н.Н. Шентулина. – М.: Юстицинформ, 2007.
28. Шиян В.И. Трудовое право: учебное пособие / В.И. Шиян. – М.: МГИУ, 2008. – 172 с.
29. Юсупов В.Г. Трудовые договоры: новые требования и возможности / В.Г. Юсупов, К.О. Гуцина. – М.: Омега-Л, 2008. – 96 с.

**Дидактические материалы:**

1. Тест для контроля знаний: Никитин А.Ф. Основы права. 10-11 кл.: рабочая тетрадь / А.Ф. Никитин. – М.: Дрофа, 2007. – 110, [2] с.

**Словари, справочники:**

1. Большая юридическая энциклопедия. DVD. ООО «Директмедиа Паблишинг». [www.directmedia.ru](http://www.directmedia.ru). ЗАО «Новый Диск» [www.nd.ru](http://www.nd.ru).
2. Большой юридический словарь / В.Н. Додонов, В.Д. Ермаков, М.А. Крылова и др. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 790 с.
4. Тихомирова Л.В., Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия / Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М.: 1997. – 526 с.
5. Школьный словарь по обществознанию. 10-11 класс. Пособие для учащихся / Под редакцией Л.Н. Боголюбова, Ю.И. Аверьянова. Москва. «Просвещение». 2005.

**Интернет-ресурсы**

1. О подсудности дел и порядке рассмотрения трудовых споров / Коллектив авторов / Точка доступа: <http://www.audit-it.ru/articles/personnel/a110/43885.html>
2. Официальный сайт компании КонсультантПлюс / Точка доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Полетаев Ю.Н. Новое в судебной практике по разрешению трудовых споров / Ю.Н. Полетаев / Точка доступа: [http://www.profiz.ru/kr/5\\_2004/1151/](http://www.profiz.ru/kr/5_2004/1151/)

ДВКАР

У,